

## SBFC फायनान्स लिमिटेड

### सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (MITC)

मंजुरी पत्र, कर्ज करार आणि किंवा इतर कोणत्याही कागदपत्रांमध्ये (एकत्रितपणे "कर्ज दस्तऐवज" म्हणून संदर्भित) तपशीलवार वर्णन केल्याप्रमाणे SBFC फायनान्स लिमिटेड ("SBFC" किंवा "कर्जदाता") आणि कर्जदार ("कर्जदार" किंवा "ग्राहक") यांच्यात मान्य झालेल्या अटी आणि शर्तीनुसार, या MITCमध्ये प्रमुख अटी आणि शर्ती नमूद केल्या आहेत.

कर्जाच्या कागदपत्रांच्या अटी आणि शर्तीसोबत MITC वाचले पाहिजे. कर्जदाराने घेतलेले कर्ज कर्ज कागदपत्रांद्वारे नियंत्रित केले जाईल. येथे नमूद केलेल्या MITC आणि कर्ज दस्तऐवजांमध्ये कोणताही संघर्ष झाल्यास, कर्ज दस्तऐवजांच्या अटी आणि शर्ती मान्य राहतील. कर्ज कराराची स्कॅन प्रत ग्राहक पोर्टलवर SBFC वेबसाइट ([www.sbfc.com](http://www.sbfc.com)) द्वारे किंवा पर्यायीरित्या SBFC मोबाइल ॲप्लिकेशनवर कर्ज अर्जावर नमूद केलेल्या नोंदणीकृत मोबाइल क्रमांकाचा वापर करून आणि त्यानंतर OTP वापरून मिळवता येते.

#### 1. कर्जाच्या अटी:

कर्जाच्या अटी म्हणजेच कर्जाची रक्कम, व्याजदर, EMI (समान मासिक हप्ता) आणि कर्जाचा कालावधी कर्ज कागदपत्रांमध्ये तपशीलवार सांगितल्याप्रमाणे असेल.

#### 2. EMI सायकल तारीख:

SBFC सध्या त्यांच्या सर्व ग्राहकांना फक्त 1 EMI सायकल तारीख म्हणजेच दर महिन्याच्या 5 तारखेला देते आणि त्यामुळे देय तारखेला EMI भरण्यासाठी बँक खात्यात त्यानुसार निधी जमा करणे आवश्यक आहे. कर्ज वितरणानंतर EMI सायकल तारीख / देय तारखेत कोणताही बदल करण्याची परवानगी नाही.

#### 3. जास्त देणी वसूल करण्यासाठी अनुसरण्याची संक्षिप्त प्रक्रिया

- ग्राहकाने थकबाकी न भरल्यास, कर्ज करारातील तरतुदी आणि लागू कायद्यांनुसार कर्जदाराविरुद्ध कायदेशीर कारवाई करण्याचा अधिकार SBFC ला असेल. अशी कोणतीही कायदेशीर कारवाई सुरू करण्यापूर्वी, लागू कायद्यांनुसार आवश्यकतेनुसार SBFC अर्जदार/कर्जदाराला सूचना पाठवेल.
- तारण/सिक्युरिटीजच्या अंमलबजावणीची वसुली प्रक्रिया, ज्यामध्ये सिक्युरिटीयझेशन अँड रिकन्स्ट्रक्शन ऑफ फायनान्शियल ॲसेट्स अँड एन्फोर्समेंट ऑफ सिक्युरिटी इंटरेस्ट ॲक्ट, 2002 (SARFAESI ॲक्ट) किंवा इतर कोणत्याही कायद्यांतर्गत विहित केलेल्या प्रक्रियेनुसार गहाणखत मालमत्तेचा ताबा घेणे आणि विक्री करणे समाविष्ट आहे परंतु त्यापुरते मर्यादित नाही, ती पूर्णपणे संबंधित कायद्यांतर्गत दिलेल्या निर्देशांनुसार पाळली जाते. निगोशिएबल इन्स्ट्रुमेंट्स ॲक्ट, सिव्हिल सूट, SARFAESI ॲक्ट इत्यादी विविध कायदेशीर साधनांद्वारे, थकीत थकबाकी वसूल करण्यासाठी योग्य कायदेशीर पावले उचलण्यापूर्वी ग्राहकांना सूचना/स्मरणपत्रे/नोटिसेस दिल्या जातात.

#### 4. फेअर प्रॅक्टिस कोड:

कंपनीचा फेअर प्रॅक्टिस कोड खाली दिलेल्या लिंकवर ऑनलाइन पाहता येईल.

<https://www.sbfc.com/fair-practice-code>

#### 5. ग्राहक सेवा:

ईमेल आयडी	<a href="mailto:customer@sbfc.com">customer@sbfc.com</a>
संपर्क केंद्र क्रमांक	022-68313333
संपर्क केंद्राची वेळ	सोमवार ते शुक्रवार: सकाळी 9.30 ते सायंकाळी 6 शनिवार: सकाळी 9.30 ते दुपारी 3 सर्व रविवार आणि सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी बंद.

शाखा भेटीचे तास	सोमवार ते शुक्रवार: सकाळी 10 ते सायंकाळी 5.30 शनिवार: सकाळी 10 ते दुपारी 3 सर्व रविवार आणि सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी बंद.
-----------------	--

#### 6. तक्रार निवारण यंत्रणा:

पातळी 1	आम्ही 15 कामकाजाच्या दिवसांत ग्राहकांच्या शंका/समस्या सोडवण्यास वचनबद्ध आहोत. ग्राहक त्यांच्या प्रश्न / समस्यां <a href="mailto:customercare@sbfc.com">customercare@sbfc.com</a> वर लिहून देऊ शकतात किंवा आमच्या कॉल सेंटर क्रमांक 022-68313333 वर कॉल करू शकतात
पातळी 2	जर ग्राहक पातळी 1 मध्ये दिलेल्या निराकरणावर समाधानी नसेल, तर ग्राहक त्याची तक्रार ग्राहक सेवा प्रमुखांना <a href="mailto:servicehead@sbfc.com">servicehead@sbfc.com</a> वर पोस्ट करू शकतात
पातळी 3	जर ग्राहक पातळी 1 आणि पातळी 2 मध्ये दिलेल्या निराकरणावर समाधानी नसेल, तर ग्राहक त्याची तक्रार <a href="mailto:management.sbfc@sbfc.com">management.sbfc@sbfc.com</a> वर पोस्ट करू शकतात.

#### 7. कर्ज जप्ती आणि मालमत्ता कागदपत्रे पाठवण्याची प्रक्रिया:

- कर्ज जप्तीची देयके फक्त SBFC शाखेतच स्वीकारली जातील, ग्राहकाने SBFC ने जारी केलेल्या वैध जप्ती पत्रानुसार जप्तीची रक्कम जमा करणे आवश्यक आहे.
- विनंतीच्या तारखेपासून 21 दिवसांच्या आत SBFCकडून जप्ती पत्र जारी केले जाईल.
- चालू महिन्याच्या 24 तारखेपासून त्यानंतरच्या महिन्याच्या 2 तारखेपर्यंतचा कालावधी वगळता (दोन्ही दिवस समाविष्ट) संपूर्ण महिन्यात SBFC शाखांमध्ये जप्तीची देयके स्वीकारली जातात.
- SBFC बँक खात्यात क्रेडिट मिळाल्यानंतरच सिस्टमवरील जप्ती प्रभावित होईल.
- कर्ज बंद झाल्यापासून 30 कामकाजाच्या दिवसांच्या आत मालमत्तेचे कागदपत्रे ग्राहकांना परत केले जातील.
- कर्ज बंद झाल्यानंतर मालमत्तेची कागदपत्रे गोळा करण्यासाठी ग्राहक आणि मालमत्तेच्या सर्व मालकांना वैध KYC सह नियुक्त SBFC शाखेला भेट देणे आवश्यक आहे.
- शाखा / विक्री कार्यालय बंद झाल्यासच मालमत्तेची कागदपत्रे सोर्सिंग शाखा / विक्री कार्यालयात उपलब्ध करून दिली जातील; कागदपत्रे SBFCच्या जवळच्या शाखा / विक्री कार्यालयात उपलब्ध करून दिली जातील.
- कर्जदाराच्या / मालमत्तेच्या मालकाच्या मृत्यूच्या बाबतीत, तक्रार निवारण धोरणाअंतर्गत <https://www.sbfc.com/faq> वर कायदेशीर वारसांना मालमत्तेची कागदपत्रे हस्तांतरित करण्यासाठी पॉलिसी पहा.
- ग्राहकांना गुडगावमधील आमच्या सेंट्रल स्टोरेज हाऊसमधून मालमत्तेची कागदपत्रे त्यांच्या नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर पाठवल्याबद्दल कळवले जाईल. जर काही बदल झाला तर ग्राहकाने मोबाईल क्रमांक रेकॉर्डमध्ये अपडेट केला आहे याची खात्री करणे आवश्यक आहे.

#### 8. शुल्क अनुसूची:

खाली नमूद केलेले फीस/शुल्क हे SBFC फायनान्स लिमिटेडच्या संपूर्ण विवेकबुद्धीनुसार बदलू शकतात. खाली सूचीबद्ध फीस/शुल्कांमध्ये कोणताही बदल कर्ज करारांतर्गत "स्वीकार्य संप्रेषण माध्यम" अंतर्गत परिभाषित केलेल्या पद्धतीमध्ये पूर्व संपर्काद्वारे केला जाईल आणि कर्जदार शुल्कांच्या अद्यतनित यादीसाठी कंपनीच्या वेबसाइटचा संदर्भ घेऊ शकतो.

वर्ष	विवरण	तपशील										
1	दंडात्मक शुल्क	दंडात्मक शुल्क ग्रिड:										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>मुख्य रक्कम बाकी</th> <th>प्रति दिन शुल्क*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7 लाखांपर्यंत</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>7 ते 10 लाख</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>10 ते 15 लाख</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>15 ते 20 लाख</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table>	मुख्य रक्कम बाकी	प्रति दिन शुल्क*	7 लाखांपर्यंत	12	7 ते 10 लाख	17	10 ते 15 लाख	22	15 ते 20 लाख	27
मुख्य रक्कम बाकी	प्रति दिन शुल्क*											
7 लाखांपर्यंत	12											
7 ते 10 लाख	17											
10 ते 15 लाख	22											
15 ते 20 लाख	27											

		20 लाखांपेक्षा जास्त	30
		<p>* लागू असलेला GST आकारला जाईल</p> <p>संपूर्ण EMI थकबाकी भरेपर्यंत ज्या दिवसाचा EMI न भरलेला असेल त्या प्रत्येक दिवसासाठी शुल्क आकारले जाईल.</p> <p>ज्या तारखेला EMI थकीत असेल किंवा न भरलेला असेल त्या तारखेला प्रिन्सिपल थकबाकीच्या आधारावर प्रति दिन शुल्क आकारले जाईल.</p>	
2	खंडित कालावधी व्याज / प्री-EMI रक्कम	<p>प्री-EMI / खंडित कालावधी व्याज म्हणजे कर्ज वितरण तारखेपासून EMI सायकल सुरू होण्याच्या तारखेपर्यंतच्या कालावधीसाठी पहिला हप्ता म्हणून आकारला जाणारा व्याज, प्री-EMI / ब्रेखंडित कालावधी व्याज खालील गणना पद्धतीनुसार येतो: {Loan Amount * ROI*Actual no of days from loan disbursement date to EMI cycle start date / 360}.</p>	
3	जप्ती शुल्क (ज्या कर्जांमध्ये ROI प्रकार निश्चित आहे किंवा जिथे संस्था मुख्य कर्जदार आहे किंवा जिथे व्यवसाय वापरासाठी कर्ज दिले आहे अशा कर्जांसाठी लागू)	<ul style="list-style-type: none"> <li>कर्ज घेतल्यापासून 12 महिन्यांच्या आत कर्ज रद्द केले जात असल्यास प्रीपेड रकमेवर 6% + GST लागू होईल.</li> <li>12 महिन्यांनंतर, प्रीपेड रकमेवर 5% + GST लागू होईल.</li> <li>फ्लोटिंग रेट अंतर्गत वैयक्तिक कर्जदारांना देण्यात आलेल्या गृहकर्जांसाठी फोरक्लोजर शुल्क लागू नाही.</li> <li>दुहेरी दराच्या कर्जांसाठी, जर कर्जाची परतफेड निश्चित दर कालावधी दरम्यान पूर्णपणे केली जात असेल तर प्री-पेमेंट शुल्क लागू होते.</li> </ul>	
4	अंशिक पूर्वभरणा शुल्क (ज्या कर्जांमध्ये ROI प्रकार निश्चित आहे किंवा जिथे संस्था मुख्य कर्जदार आहे किंवा जिथे व्यवसाय वापरासाठी कर्ज दिले आहे अशा कर्जांसाठी लागू)	<ul style="list-style-type: none"> <li>अंशिक पूर्वभरण्यासाठी 3% पूर्वभरणा शुल्क</li> <li>भाग पूर्वभरणाची रक्कम थकबाकी असलेल्या मुद्दलाच्या 10% च्या बरोबरीची किंवा त्याहून अधिक असणे आवश्यक आहे.</li> <li>जर पार्ट पेमेंटमुळे शिल्लक मुदत कालावधी 12 महिन्यांपेक्षा कमी झाला तर, प्रीपेड रकमेवर पार्ट प्री-पेमेंट शुल्का ऐवजी फोरक्लोजर शुल्क आकारले जाईल.</li> <li>फ्लोटिंग दराखाली वैयक्तिक कर्जदारांना दिलेल्या गृहनिर्माण कर्जांसाठी अंशिक पूर्वभरणा शुल्क लागू होत नाही.</li> <li>दुहेरी दराच्या कर्जांसाठी, जर कर्जाची परतफेड निश्चित दर कालावधी दरम्यान अंशतः केली जात असेल तर प्री-पेमेंट शुल्क लागू होते</li> </ul>	
5	चेक बाउन्स शुल्क	प्रत्येक बाउन्ससाठी दर महिना रु 1000/-	
6	खात्याच्या विवरणपत्राची हार्डकॉपी	प्रति स्टेटमेंट रु. 500/-	
7	परतफेड अनुसूचीची हार्ड कॉपी	प्रति स्टेटमेंट रु. 500/-	
8	मालमत्तेच्या कागदपत्रांच्या छायाप्रतीसाठी शुल्क	1000/-	
9	बंद कर्जांवरील कागदपत्रे पुनर्प्राप्ती शुल्क	<p>मालमत्तेची कागदपत्रे गोळा करण्याची सूचना दिल्यापासून 21 दिवसांच्या आत SBFC शाखेकडून कागदपत्रे गोळा न केल्यास 1000 रुपये + GST आकारला जाईल.</p> <p>30 दिवसांचा कालावधी ओलांडल्यानंतर, SBFC प्रक्रियेनुसार कागदपत्रे स्टोरेजमध्ये परत पाठवेल आणि त्यानंतर ग्राहकांच्या विनंतीनुसार पुनर्प्राप्ती केली जाईल आणि नवीन विनंती केल्यापासून 30 दिवसांच्या आत ती उपलब्ध करून दिली जाईल.</p>	
10	शिल्लक थकबाकी पत्र/जप्ती पत्राची हार्डकॉपी	500/- रुपये	
11	दर प्रकार फ्लोटिंग ते फिक्स्ड आणि उलट स्विच करण्यासाठी स्विच फी	<p>प्रिन्सिपल थकबाकीच्या 1%.</p> <p>स्थिर आणि फ्लोटिंग व्याजदरांमधील फरकाचा ROI 3% पर्यंत असू शकतो. हे निश्चित व्याजदराने घेतलेल्या कर्जांसाठी किंवा जर कर्ज दुहेरी व्याजदराने घेतले असेल तर निश्चित दर कालावधीखालील कर्जांसाठी लागू नाही.</p>	
12	कायदेशीर, संकलन आणि प्रासंगिक शुल्क	प्रत्यक्षात	
13	स्टॅम्प ड्युटी शुल्क आणि इतर वैधानिक शुल्क	लागू कायद्यांनुसार.	

		कर्ज कराराच्या अंमलबजावणीसाठी स्टॅम्प ड्युटीची रक्कम कर्जाच्या रकमेतून वजा केली जाईल किंवा आमच्या अधिकृत विक्री प्रतिनिधीद्वारे आगाऊ वसूल केली जाईल.
14	CERSAI / CIBIL / ROC शुल्क	लागू असेल तसे
15	प्रक्रिया शुल्क	मंजूरी पत्रानुसार
16	NOC च्या हार्ड कॉपीसाठी शुल्क	500/- रुपये

**कृपया लक्षात ठेवा, वरील सर्व शुल्कांवर लागू असेल तसा GST आकारला जाईल.**

#### 9. मालमत्तेचा / कर्जदारांचा विमा:

SBFC कडे कोणतीही वॉरंटी नाही आणि विमा उत्पादन, विमा उत्पादनाच्या अंतर्निहित अटी आणि शर्ती आणि/किंवा फायदे, विमा कंपनी दाव्यांची प्रक्रिया कशी करते याबद्दल कोणतेही प्रतिनिधित्व करत नाही. शिवाय, विमा पॉलिसी आणि/किंवा दाव्यांच्या विनंतीच्या स्वीकृती किंवा नाकारणीसाठी SBFC जबाबदार राहणार नाही.

#### 10. दर सुधारणा प्रक्रिया:

SBFC PLR शी जोडलेल्या कर्जावरील व्याजदरात सुधारणा झाल्यास, ग्राहकांना नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर SMS द्वारे कळवले जाईल.

पुनर्मूल्यांकन प्रक्रियेचा भाग म्हणून ग्राहकाकडे खालील पर्याय असतील:

- ROI वाढीचा परिणाम कालावधीत कोणताही बदल न करता EMI वाढवून पारित केला जाईल.

**किंवा**

- EMI आणि टेनरमध्ये अंशतः वाढ निवडा (हा पर्याय फक्त अशा ग्राहकांना दिला जाईल जे SBFC अंतर्गत धोरण मार्गदर्शक तत्वांनुसार टेनर वाढीस पात्र असल्याचे आढळले आहे)

**किंवा**

- कर्ज निश्चित व्याजदरावर स्विक करण्याचा पर्याय निवडा.

जर कोणताही पर्याय निवडला नाही, तर कर्जाच्या कालावधीवर डीफॉल्टनुसार परिणाम लागू केला जाईल आणि EMI अपरिवर्तित ठेवला जाईल, कर्जाची मुदत मर्यादित केली जाईल आणि EMI फक्त अशा प्रकरणांमध्ये वाढवला जाईल जिथे अंतर्गत उत्पादन धोरणानुसार कर्जाच्या मुदतीच्या वेळी कमाल वयाचे उल्लंघन होईल.

#### कालावधी / EMIवरील दर रीसेटच्या परिणामाचे उदाहरण:

विवरण	विद्यमान	कार्यकाळातील बदल (EMI स्थिर ठेवणे)	EMI मध्ये बदल (कार्यकाळ स्थिर ठेवणे)	EMI आणि कालावधीत बदल (दोन्ही)
व्याजदर	17.00%	17.50%	17.50%	17.50%
कर्जाची रक्कम (रु.)	15,00,000	15,00,000	15,00,000	15,00,000
कार्यकाळ (महिन्यांमध्ये)	120	<b>127</b>	120	<b>123</b>
EMI रक्कम (रु.)	26070	26070	<b>26547</b>	<b>26370</b>

**\*\*कृपया लक्षात ठेवा: वर नमूद केलेला दर, कालावधी आणि कर्जाची रक्कम केवळ उदाहरणासाठी आहे.**

#### 11. EMI वाढीसाठी प्रक्रिया:

ROI सुधारणांमुळे टेनरवर परिणाम झाला आहे अशा सर्व विद्यमान ग्राहकांना, ग्राहक SBFC वेबसाइट [www.sbfc.com](http://www.sbfc.com) ला भेट देऊ शकतात आणि नोंदणीकृत मोबाइल नंबर आणि त्यानंतर OTP वापरून ग्राहक पोर्टलवर लॉग इन करू शकतात आणि कर्ज पुनर्निर्धारण पर्यायावर क्लिक करू शकतात आणि EMI वाढविण्यासाठी विनंती करू शकतात किंवा पर्यायीरित्या आमच्या ग्राहक सेवा आयडी [customercare@sbfc.com](mailto:customercare@sbfc.com) वर EMI वाढविण्यासाठी आणि त्यानुसार कालावधी कमी करण्यासाठी लेखी विनंती पाठवू शकतात. विनंती मिळाल्यावर, SBFC ग्राहक सेवा टीम 7 दिवसांच्या आत ग्राहकांच्या नोंदणीकृत मोबाइल नंबरवर संपर्क साधेल

आणि सिस्टमवर अंमलबजावणी करण्यापूर्वी आवश्यकता समजून घेईल. जर नोंदणीकृत मोबाईलवर ग्राहकाशी संपर्क साधता येत नसेल, तर पोर्टलवर शेअर केलेल्या ईमेलद्वारे ग्राहकांना त्यानुसार कळवले जाईल.

कृपया खालील महत्त्वाचे मुद्दे लक्षात ठेवा:

- EMI वाढवण्याची विनंती केल्याच्या तारखेला कोणताही EMI थकीत नसावा.
- EMI मध्ये बदल करण्याच्या विनंतीची कंपनीकडून पुनरावलोकन केली जाईल आणि आवश्यक असल्यास, EMI मध्ये वाढ सिद्ध करण्यासाठी ग्राहकांना उत्पन्नाशी संबंधित कागदपत्रे सामायिक करण्यास सांगितले जाऊ शकते.
- एकदा प्रणालीमध्ये EMI बदल झाला की तो मूळ EMI मध्ये परत करता येणार नाही आणि कर्जाच्या आयुष्यभर मुदतीत त्यानंतरच्या मुदतीत वाढ करता येणार नाही.
- EMI मध्ये जास्तीत जास्त वाढ ही पुनर्मूल्यांकनामुळे कर्जावर होणाऱ्या कालावधीतील बदलाच्या मर्यादेपर्यंत मर्यादित असेल म्हणजेच, जर पुनर्मूल्यांकनामुळे कर्जाचा कालावधी 48 महिन्यांनी वाढला असेल तर EMI वाढीमुळे कालावधीतील घट 48 महिन्यांपेक्षा जास्त असू शकत नाही.

## 12. व्याजदर प्रकार फ्लोटिंग वरून फिक्स्डमध्ये बदलण्याची प्रक्रिया:

- सर्व विद्यमान ग्राहक व्याजदर प्रकार फ्लोटिंग वरून फिक्स्ड मध्ये बदलण्याचा पर्याय निवडू शकतात, ग्राहक आमच्या वेबसाइट [www.sbfc.com](http://www.sbfc.com) ला भेट देऊ शकतात आणि नोंदणीकृत मोबाइल क्रमांक आणि त्यानंतर OTP वापरून ग्राहक पोर्टलवर लॉग इन करू शकतात आणि कर्ज पुनर्निर्धारण पर्यायावर क्लिक करू शकतात आणि योग्य पर्याय निवडू शकतात.
- मुदत कर्जावरील व्याजदर हा कर्जावरील प्रभावी फ्लोटिंग व्याजदरापेक्षा 2% जास्त असेल. स्थिर व्याजदर बदलण्यासाठी ग्राहकाला मूळ थकबाकीच्या 1% रक्कम स्विच फी म्हणून भरावी लागेल.
- विनंती मिळाल्यावर, SBFC ग्राहक सेवा टीम 7 दिवसांच्या आत ग्राहकांच्या नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर संपर्क साधेल, प्रक्रिया स्पष्ट करेल तसेच स्विच फी भरण्यासाठी बँक तपशील / लिंक शेअर करेल. जर नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर ग्राहकाशी संपर्क साधता येत नसेल तर पोर्टलवर शेअर केलेल्या ईमेलद्वारे ग्राहकांना त्यानुसार कळवले जाईल.
- स्विच फी मिळाल्यापासून 7 दिवसांच्या आत सिस्टमवर बदल प्रभावित होतील.

## 13. आंशिक देयकाची प्रक्रिया:

ग्राहक SBFC व्हर्चुअल अकाउंटवर आंशिक देयके करू शकतात, जे आमच्या सेवा टीमकडून आवश्यकतेनुसार शेअर केले जाईल. जर अंशतः देयकाचा परिणाम कर्जाच्या EMI वर टेनर कमी करून द्यावा लागला तर ग्राहकाने कंपनीच्या वेबसाइट [www.sbfc.com](http://www.sbfc.com) ला भेट द्यावी आणि नोंदणीकृत मोबाइल नंबर आणि त्यानंतर OTP वापरून ग्राहक पोर्टलवर लॉगिन करावे आणि अंशतः देयक घोषणा वर क्लिक करून योग्य पर्याय निवडावा. जर कोणतीही विनंती केली नाही तर कर्जाच्या कालावधीवर डीफॉल्ट परिणाम होईल म्हणजेच, कर्जाचा कालावधी अंशतः देयक रकमेच्या प्रमाणात कमी केला जाईल आणि EMI बदलला जाणार नाही.

कृपया अंशतः पैसे भरल्यानंतर 24 तासांच्या आत ग्राहक पोर्टलवर विनंती नोंदविण्याची खात्री करा.

## 14. स्वागत पत्र:

कर्ज वितरण प्रक्रियेत पारदर्शकता सुनिश्चित करण्यासाठी, कर्ज बुकिंगच्या 24 तासांच्या आत नोंदणीकृत मोबाइल क्रमांकावर स्वागत पत्र आणि परतफेडीची अनुसूची डिजिटल पद्धतीने पाठवले जाते. याव्यतिरिक्त, स्वागत पत्राची प्रत ग्राहक पोर्टलवर देखील उपलब्ध करून दिली जाईल. कर्जाच्या अटीमध्ये काही मतभेद असल्यास ग्राहक [customer@sbfc.com](mailto:customer@sbfc.com) वर मेल पाठवून तक्रार दाखल करू शकतात.

## 15. ग्राहक पोर्टल / मोबाइल ॲप:

SBFC सिस्टीममध्ये कर्ज खाते तयार झाल्यानंतर 24 तासांच्या आत ग्राहक पोर्टल / मोबाइल ॲप सक्षम केले जाते. आमच्या वेबसाइट [www.sbfc.com](http://www.sbfc.com) ला भेट देऊन ग्राहक पोर्टलवर प्रवेश करता येईल. लॉगिनसाठी युझर ID हा तुमचा नोंदणीकृत मोबाइल क्रमांक आहे जो कर्ज अर्जावर नमूद केलेला आहे आणि पासवर्ड हा OTP आहे जो पोर्टलवर एंटर करताच तुमच्या नोंदणीकृत मोबाइल

क्रमांकावर येतो. SBFC फायनान्स लिमिटेडचे मोबाईल ॲप ॲपल प्लेस्टोअर किंवा गुगल प्ले वरून डाउनलोड करता येते.

मोबाईल ॲप / ग्राहक पोर्टलवर उपलब्ध असलेले स्वयं-सेवा पर्याय खालीलप्रमाणे आहेत:

- मंजूर कर्जाची रक्कम, शिल्लक कर्जाचा कालावधी, थकबाकी मुद्दल, आजपर्यंत भरलेले EMI आणि सध्याचा वार्षिक व्याजदर यांचा तपशील देणारे खाते विवरणपत्र डाउनलोड करा.
- कर्ज करार, स्वागत पत्र आणि विम्याचे प्रमाणपत्र डाउनलोड करा.
- थकीत EMI साठी पेमेंट करा
- EMI वाढवण्यासाठी विनंती करा
- EMI नंतरच्या भागाच्या देयकाचा EMI वर होणारा परिणाम पास करण्यासाठी जागा विनंती पूर्ण झाली आहे.

#### 16. प्रकटीकरण:

SBFC वेळोवेळी ग्राहकांना कोणतीही सूचना न देता भारत सरकार किंवा कोणत्याही प्राधिकरणाने मंजूर केलेल्या कोणत्याही क्रेडिट ब्युरोला (विद्यमान किंवा भविष्यातील) कर्जाशी संबंधित कोणतीही माहिती उघड करण्यास अधिकृत आहे. वर नमूद केलेले सर्वात महत्वाचे अटी आणि शर्तीची आमच्या कर्ज उत्पादनांच्या अटी आणि शर्तीची सूचक यादी आहेत. या अटी आणि शर्ती आमच्या कर्ज करारात संबंधित कलम/अनुसूची अंतर्गत अधिक वर्णन केल्या आहेत आणि म्हणून त्या कर्ज करार आणि/किंवा मंजुरी पत्रात नमूद केलेल्या अटींशी जोडून वाचल्या पाहिजेत.

याद्वारे हे मान्य केले जाते की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तींसाठी, येथे पक्ष कर्ज आणि अंमलात आणलेल्या / अंमलात आणल्या जाणाऱ्या इतर सिक्युरिटी कागदपत्रांचा संदर्भ घेतील आणि त्यांच्यावर अवलंबून राहतील.

**पान क्रमांक 1 ते 6 मध्ये नमूद केलेल्या वरील अटी व शर्ती कर्जदाराने वाचल्या आहेत / कंपनीच्या अधिकृत प्रतिनिधीने कर्जदाराला वाचून दाखवली आहेत आणि कर्जदाराला समजल्या आहेत.**

मी/आम्ही मान्य करतो की MITC ची डुप्लिकेट प्रत मला/आम्हाला प्रदान करण्यात आली आहे.

कर्जदार	सह-कर्जदार (1)	सह-कर्जदार (2)	सह-कर्जदार (3)
सह-कर्जदार (4)	सह-कर्जदार (5)		

तारीख:  
ठिकाण: